

Anwendungsvorgaben zur Nutzung des gemeinsamen grafischen „Arnsberg-Zeichens“

Arnsberg als Gesamtstadt präsentiert sich zukünftig mit einem einheitlichen grafischen Zeichen (Logo):



Das Erscheinungsbild soll dazu beitragen, die Stadt Arnsberg auf allen Plattformen als starke Marke wieder zu erkennen. Ziel ist es, die Stadt als Marke zu begreifen. Entsprechend wird das Logo auch von den Stadtteilmarketingvereinen genutzt.

Im Sinne eines einheitlichen Gestaltungsprofils ist das Logo ab sofort entsprechend der nachfolgenden Regelungen zu verwenden.

Übergangsweise sind bereits bestehende Druckerzeugnisse mit bisherigem (altem) Logo „aufzubrauchen“.

1. Verwendung des offiziellen Logos

In allen Medien ist die Standardversion des Logos (siehe oben) zu verwenden. Die Standardumsetzung des Logos besteht aus Blau-Nuancen.

In einfarbigen Medien wird die Graustufen-Version des Logos verwendet (siehe Anlage).

In einfarbigen Medien, deren Halbtonqualitäten nicht ausreichend sind und bei denen die Möglichkeiten der Kennzeichnung technisch eingeschränkt sind (z.B. Prägung, Stanzung) wird das Logo in Volltonumsetzung (Schwarz) verwendet.

2. Keine Veränderungen/Ergänzungen des Logos

Formale Veränderungen, die Verwendung von einzelnen Logo-Bestandteilen und die Ergänzung des Logos durch weitere Textüber- oder unterschritten (z.B. Nennung einzelner Organisationseinheiten der Verwaltung, Themen/Handlungsschwerpunkte oder Ortsangaben) sowie farbliche Umgestaltungen oder Veränderungen sind nicht zulässig.

Eine Verkleinerung oder Vergrößerung des Logos ist nur proportional zulässig.

3. Abstandsvorgaben

Um das Logo herum (rechts, links, oben, unten) muss ein ausreichender Abstand vorhanden sein, um es von Überschriften, Texten, Bildern, weiteren Logos oder dem äußeren Rand des Dokuments abzugrenzen. Der Mindestabstand beträgt 1,5 cm.

4. Schriftart

Alle Texte (Briefe, Flyer, etc.) werden aus der Hausschrift der Stadt Arnberg gesetzt (aktuell: Century Gothic). Eine Abweichung von der Hausschrift bedarf der Freigabe durch die Pressestelle.

5. Ersatz des bisherigen Logos

Das bisherige Logo ist in allen Medien durch das neue Logo zu ersetzen.

6. Gestaltungen im einzelnen

Briefbögen

Das Logo ist am rechten unteren Briefrand einzufügen in einer Größe von BH 1,4 x 1,51 cm. Der Hinweis auf die Arnberger Website wird linksbündig gesetzt. Es wird nur noch „www.arnsberg.de“ angegeben. Der restliche Text des Hinweises entfällt.

Bestehen für einzelne Themenfelder (z.B. Klimaschutz Arnberg; Fachstelle Zukunft Alter; Netzwerk Wald, Holz, Papier; ...) gesonderte Logos, sind diese -falls erforderlich- auf Briefbögen am linken unteren Briefrand zu platzieren.

Die Kopfbögen, die über eBIT/VIT erstellt werden, und die Allgemeinen Vorlagen werden durch Frau Tasler, FD 7.1.3, zentral geändert. Für die Änderung der Fachdienst-Vorlagen in eBIT/VIT und sonstiger selbst erstellter Vorlagen, die das alte Logo enthalten, ist jeder Fachdienst/Mitarbeiter selbst verantwortlich. Für Rückfragen und Hilfestellungen steht Frau Tasler natürlich gern zur Verfügung.

In diesem Zusammenhang wird noch einmal darauf hingewiesen, dass in erster Linie der Allgemeine Kopfbogen ohne Bankverbindung zu verwenden ist. Nur wenn es sich dem Inhalt nach um finanzielle Themen handelt, sollte der Allgemeine Kopfbogen mit den Angaben zur Bankverbindung in der Fußzeile genutzt werden.

Plakate (DIN A3, DIN A2, DIN A1, DIN A0)

Vorrangig ist ein weißer Abbinder am unteren Plakatrand mit ingeriertem Logo rechts zu verwenden.



In Ausnahmefällen ist es möglich, das Logo an den rechten Rand zu setzen. Hierbei sind gute Kontraste zu beachten.



Flyer (DIN Lang, A5, A6)

Vorrangig ist ein weißer Abbinder am unteren Flyerrand mit ingeriertem Logo rechts zu verwenden.

In Ausnahmefällen ist es möglich, das Logo an den rechten Rand zu setzen. Hierbei sind gute Kontraste zu beachten.

Webdesign

Das Logo kann als freies Designelement gestalterisch zum Einsatz kommen. Hierbei sind gute Kontraste zu beachten.

Logodateien

Alle beigefügten Dateien haben 300dpi.

Für Bildschirmdarstellung, Powerpoint, etc. ist das Logo in RGB-Farbdarstellung zu nutzen.

Für Druckdateien ist das Logo in CMYK-Farbdarstellung zu nutzen, möglichst im eps-Dateiformat.

7. Farben

Primärfarben

schwarz
CMYK: 0/0/0/100
RGB: 0/0/0

Farbverläufe

AQUA LINEAR
CMYK1: 80/10/45/0
CMYK2: 0/0/0/100

FRESH GREEN LINEAR
CMYK1: 50/0/100/0
CMYK2: 0/0/0/100

PETROL LINEAR
CMYK1: 97/49/62/5
CMYK2: 0/0/0/100

LIGHT BLUE LINEAR
CMYK1: 66/1/3/0
CMYK2: 0/0/0/0

Zwischentöne

BLU E
CMYK: 85/43/31/5
RGB: 27/116/147

NAVY
CMYK: 88/70/49/43
RGB: 42/57/74

8. Ansprechpartnerin

Bei weiteren Fragen zur Verwendung des Logos steht das Bürgermeisteramt, Frau Karin Glingener (Telefon: 02932/201-1394) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Arnsberg, 01.08.2014

Anlage

Logo – Umsetzung in Graustufen

